



APOSENTADORIA ESPECIAL – PROFESSOR

Constituem documentos necessários à análise do ato concessivo de Aposentadoria Especial Professor:

1. Requerimento, nos casos de aposentadoria assinado pelo segurado, emitido pela MACAPAPREV;
2. Simulação emitida pela MACAPAPREV;
3. Declaração do segurado que não acumula cargos, empregos e funções públicas no Município de Macapá, devidamente assinada pelo(a) segurado(a), emitida pela MACAPAPREV;
4. Declaração de que o aposentado não acumula cargo ilegal, emitido pela MACAPAPREV;
5. Declaração de Ciência do segurado acerca da redução dos proventos;
6. Certidão de casamento se casado do segurado, RG e CPF de dependentes;
7. Cópia de comprovante residencial em nome do segurado (atualizado) ou declaração de residência em nome do segurado;
8. Informação bancárias do segurado: Banco, Agência e Conta Corrente;
9. Cópia da CTPS, caso tenha ingressado na Prefeitura Municipal de Macapá - PMM por contrato;
10. Diplomas registrados aos órgãos competentes federais e estaduais ou qualquer outro documento que comprove a habilitação para o exercício do magistério;
11. Três últimos contracheques anteriores ao requerimento de aposentadoria, emitidos pela DIVISÃO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR (DIP/SEMED), Termo de Opção – Regra de Aposentadoria;
12. Cópia do termo de posse ou certidão, caso tenha ingressado na PMM por concurso público ou declaração que não consta termo de posse, emitido pelo CRH/SECG/PMM, mediante requerimento (processo administrativo) no PROTOCOLO da SECG;
13. Cópia do Decreto de Nomeação, caso tenha ingressado na PMM por concurso público;
14. Cópia de Decreto de Incorporação de Quintos (Caso tenha Lei de Quintos);
15. Cópia do Decreto de Dedicção Exclusiva, nº 646/95 – PMM - (caso).
16. Certidão por tempo contribuição emitida:
 - a) Por outros entes públicos no qual o servidor tenha prestado o serviço, se for o caso;
 - b) Pelo INSS se for o caso (ORIGINAL)CERTIDÃO DE COMPETÊNCIA DA MACAPAPREV
 - c) Sentença Judicial (se houver)
17. Vida funcional do segurado emitida pelo CRH/GESTÃO/PMM (ORIGINAL).
18. CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO – emitida pela CRH/SECG/PMM, após informações do ARQUIVO GERAL E SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR.



MACAPAPREV

Cada vez mais presente,
cuidando do futuro dos nossos servidores.



19. Certidão se o segurado responde ou não a processo administrativo disciplinar – documento este emitido pela comissão permanente de Regime Disciplinar – CORREGEDORIA MUNICIPAL/CORGEM/PMM.
20. Mapa demonstrativo de Tempo de Serviço, emitido pelo CRH/SECG, arquivo geral e secretaria de lotação (apenas a certidão de tempo de serviço, os mapas são os setoriais de lotação do servidor).
21. Mapa de frequência, emitido pela SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR (ATRAVÉS DO DIP).
22. Termo de opção – Regra de Aposentadoria, emitido pelo Departamento de cadastro da MACAPAPREV.
23. Certidão da escola em que comprove a função que o servidor está atuando.
24. Declaração para fins de aposentadoria - CERTIDÃO DE COMPETÊNCIA DA MACAPAPREV.
25. Certidão informando que o professor possui no mínimo 25 e/ou 30 anos de atividade exercida exclusivamente em sala de aula. O segurado buscará este documento no setor pessoal de Educação do Município (SEMED/PMM).

Os documentos referidos nesta poderá ser apresentado no original ou mediante cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da Macapá Previdência, devidamente e com número de matrícula.

OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS PESSOAIS ORIGINAIS PARA CONFERIR COM AS CÓPIAS.

