

## DOCUMENTOS PARA APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Apresentar a cópia de todos os documentos e os originais:

- 1- Cópia do RG, CPF (2 cópias) e PIS/PASEP (SERVIDOR).
- 2- Cópia da Certidão de casamento do segurado, com cópia do RG e CPF do Cônjuge, se casado.
- 3- Cópia da Escritura Pública de União Estável, se houver, com cópia do RG e CPF do Companheiro.
- 4- Cópia de comprovante residencial em nome do segurado (CEA e/ou declaração).
- 5- Informações bancárias do segurado (código do banco, agência, e conta corrente).
- 6- Cópia do CNIS.
- 7- Cópia CTPS (CARTEIRA DE TRABALHO), caso tenha ingressado na PMM por contrato.
- 8- Três últimos contra cheques
- 9- Cópia do Decreto de Nomeação, caso tenha ingressado na PMM por concurso público.
- 10- Cópia do termo de posse ou certidão, ou declaração de que não consta o termo de posse,
- 11- Vida funcional do segurado emitida pelo CRH/GESTÃO/PMM/ (ORIGINAL).
- 12- CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO – emitida pela CRH/SECG/PMM, após informações do ARQUIVO GERAL E SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR (ORIGINAL).
- 13- Certidão Negativa emitida na CORREGEDORIA MUNICIPAL/CORGEM.
- 14- Mapa demonstrativo de Tempo de Serviço, emitido pelo CRH/SECG/ARQUIVO GERAL E SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR
- 15- Certidão por tempo contribuição emitida:
  - Por outros entes públicos no qual o servidor tenha prestado o serviço se for o caso
  - Pelo o INSS se for o caso (ORIGINAL)
- 15- Cópia dos Decretos de cada verba de direito recebida pelo servidor discriminada no contracheque (Exemplo: Decretos de Lei de Quintos, Pós-graduação, nível superior, Auxílio de dependente especial, etc.).

OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS PESSOAIS ORIGINAIS PARA CONFERIR COM AS CÓPIAS.