

## **APOSENTADORIA ESPECIAL – PROFESSOR**

Constituem documentos necessários à análise do ato concessivo de Aposentadoria Especial Professor:

- 1.** Requerimento, nos casos de aposentadoria assinado pelo segurado, emitido pela MACAPAPREV;
- 2.** Simulação emitida pela MACAPAPREV;
- 3.** Declaração do segurado que não acumula cargos, empregos e funções públicas no Município de Macapá, devidamente assinada pelo(a) segurado(a), emitida pela MACAPAPREV;
- 4.** Declaração de que o aposentado não acumula cargo ilegal, emitido pela MACAPAPREV;
- 5.** Declaração de Ciência do segurado acerca da redução dos proventos;
- 6.** Certidão de casamento se casado do segurado, RG e CPF de dependentes;
- 7.** Cópia de comprovante residencial em nome do segurado (atualizado) ou declaração de residência em nome do segurado;
- 8.** Informação bancárias do segurado: Banco, Agência e Conta Corrente;
- 9.** Cópia da CTPS, caso tenha ingressado na Prefeitura Municipal de Macapá - PMM por contrato;
- 10.** Diplomas registrados aos órgãos competentes federais e estaduais ou qualquer outro documento que comprove a habilitação para o exercício do magistério;
- 11.** Três últimos contracheques anteriores ao requerimento de aposentadoria, emitidos pela DIVISÃO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR (DIP/SEMED), Termo de Opção – Regra de Aposentadoria;
- 12.** Cópia do termo de posse ou certidão, caso tenha ingressado na PMM por concurso público ou declaração que não consta termo de posse, emitido pelo CRH/SECG/PMM, mediante requerimento (processo administrativo) no PROTOCOLO da SECG;
- 13.** Cópia do Decreto de Nomeação, caso tenha ingressado na PMM por concurso público;
- 14.** Cópia de Decreto de Incorporação de Quintos (Caso tenha Lei de Quintos);
- 15.** Cópia do Decreto de Dedicção Exclusiva, nº 646/95 – PMM - (caso).
- 16.** Certidão por tempo contribuição emitida: a) Por outros entes públicos no qual o servidor tenha prestado o serviço, se for o caso; b) Pelo INSS se for o caso (ORIGINAL) CERTIDÃO DE COMPETÊNCIA DA MACAPAPREV c) Sentença Judicial (se houver)
- 17.** Vida funcional do segurado emitida pelo CRH/GESTÃO/PMM (ORIGINAL).
- 18.** CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO – emitida pela CRH/SECG/PMM, após informações do ARQUIVO GERAL E SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR.
- 19.** Certidão se o segurado responde ou não a processo administrativo disciplinar – documento este emitido pela comissão permanente de Regime Disciplinar – CORREGEDORIA MUNICIPAL/CORGEM/PMM.
- 20.** Mapa demonstrativo de Tempo de Serviço, emitido pelo CRH/SECG, arquivo geral e secretaria de lotação (apenas a certidão de tempo de serviço, os mapas são os setoriais de lotação do servidor).

- 21.** Mapa de frequência, emitido pela SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR (ATRAVÉS DO DIP)
- 22.** Termo de opção – Regra de Aposentadoria, emitido pelo Departamento de cadastro da MACAPAPREV.
- 23.** Certidão da escola em que comprove a função que o servidor está atuando.
- 24.** Declaração para fins de aposentadoria - CERTIDÃO DE COMPETÊNCIA DA MACAPAPREV
- 25.** Certidão informando que o professor possui no mínimo 25 e/ou 30 anos de atividade exercida exclusivamente em sala de aula. O segurado buscará este documento no setor pessoal de Educação do Município (SEMED/PMM). Os documentos referidos nesta poderá ser apresentado no original ou mediante cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da Macapá Previdência, devidamente e com número de matrícula.

**OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS PESSOAIS ORIGINAIS PARA CONFERIR COM AS CÓPIAS.**