

DOCUMENTOS PARA APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

Apresentar a cópia de todos os documentos e os originais:

1. Cópia do RG, CPF (2 cópias) e PIS/PASEP (SERVIDOR).
2. - Laudo médico homologado pela Junta Médica Oficial do Município de Macapá (Obrigatório)
3. Cópia da Certidão de casamento do segurado, com cópia do RG e CPF do Cônjuge, se casado
4. Cópia da Escritura Pública de União Estável, se houver, com cópia do RG e CPF do Companheiro
5. Cópia de comprovante residencial em nome do segurado (CEA e/ou declaração).
6. Informações bancárias do segurado (código do banco, agência, e conta corrente).
7. Cópia do CNIS
8. Cópia CTPS (CARTEIRA DE TRABALHO), caso tenha ingressado na PMM por contrato
9. Três últimos contra cheques
10. Cópia do Decreto de Nomeação, caso tenha ingressado na PMM por concurso público.
11. Cópia do termo de posse ou certidão, ou declaração de que não consta o termo de posse
12. Vida funcional do segurado emitida pelo CRH/GESTÃO/PMM/ (ORIGINAL).
13. -Fichas financeiras a partir da data de ingresso até julho/2001 (Arquivo Geral/SECG); a partir de agosto/2001 até a presente data emitido pelo CRH/GESTÃO/PMM.
14. -CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO, pela CRH/SECG/PMM (ORIGINAL)
15. -Certidão Negativa emitida na CORREGEDORIA MUNICIPAL/CORGEM.
16. Mapa demonstrativo de Tempo de Serviço, emitido pelo CRH/SECG/ARQUIVO GERAL E SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR
17. Certidão por tempo contribuição emitida: -Por outros entes públicos no qual o servidor tenha prestado o serviço se for o caso -Pelo o INSS se for o caso (ORIGINAL)
18. -Cópia dos Decretos de cada verba de direito recebida pelo servidor discriminada no contracheque (Exemplo: Decretos de Lei de Quintos, Pós-graduação, nível superior, Auxílio de dependente especial, etc.).

OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS PESSOAIS ORIGINAIS PARA CONFERIR COM AS CÓPIAS.