

## DOCUMENTOS PARA APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Apresentar a cópia de todos os documentos e os originais:

1. Cópia do RG, CPF (2 cópias) e PIS/PASEP (SERVIDOR).
2. - Cópia da Certidão de casamento do segurado, com cópia do RG e CPF do Cônjuge, se casado.
3. Cópia da Escritura Pública de União Estável, se houver, com cópia do RG e CPF do Companheiro.
4. Cópia de comprovante residencial em nome do segurado (CEA e/ou declaração).
5. Informações bancárias do segurado (código do banco, agência, e conta corrente).
6. Cópia do CNIS.
7. Cópia CTPS (CARTEIRA DE TRABALHO), caso tenha ingressado na PMM por contrato.
8. Três últimos contra cheques
9. Cópia do Decreto de Nomeação, caso tenha ingressado na PMM por concurso público.
10. Cópia do termo de posse ou certidão, ou declaração de que não consta o termo de posse,
11. Vida funcional do segurado emitida pelo CRH/GESTÃO/PMM/ (ORIGINAL).
12. CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO – emitida pela CRH/SECG/PMM, após informações do ARQUIVO GERAL E SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR (ORIGINAL).
13. -Certidão Negativa emitida na CORREGEDORIA MUNICIPAL/CORGEM
14. -Mapa demonstrativo de Tempo de Serviço, emitido pelo CRH/SECG/ARQUIVO GERAL E SECRETARIA DE LOTAÇÃO DO SERVIDOR
15. -Certidão por tempo contribuição emitida: -Por outros entes públicos no qual o servidor tenha prestado o serviço se for o caso -Pelo o INSS se for o caso (ORIGINAL)
16. Cópia dos Decretos de cada verba de direito recebida pelo servidor discriminada no contracheque (Exemplo: Decretos de Lei de Quintos, Pós-graduação, nível superior, Auxílio de dependente especial, etc.).

**OBS: TRAZER OS DOCUMENTOS PESSOAIS ORIGINAIS PARA CONFERIR COM AS CÓPIAS.**