

## **PENSÃO POR MORTE – COMPANHEIRA**

**Obs 1:** Todos os documentos citados abaixo devem ser apresentados em vias originais.

### **1 REQUERIMENTO emitido na MACAPÁPREV;**

- 1.1 Assinado pelo segurado ou por seu representante legal, informando o tipo de benefício pretendido
- 1.2 Procuração ou documento que comprove a representação legal, caso o benefício seja solicitado por terceiros, acompanhado de RG e CPF do representante. Se a solicitação for feita por advogado, incluir cópia da OAB.

### **2 DOCUMENTOS DO INSTITUIDOR;**

#### **2.1 Ex-segurado(a) falecido(a) na ATIVA:**

- a. Certidão de óbito;
- b. RG e CPF;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento com averbação do óbito;
- d. Declaração de União Estável se houver com RG e CPF do companheiro(a);
- e. Comprovante de residência atualizado no nome do Instituidor;
- f. Decreto de Nomeação;
- g. Termo de posse
- h. Vida Funcional do(a) ex-segurado(a) atualizada e assinada pelo responsável pela emissão com carimbo;
- i. Certidão de Tempo de Serviço emitida pela Secretaria de Gestão do Município de Macapá, atualizada e assinada pelo responsável da emissão com carimbo;
- j. Fichas Financeiras dos últimos 5 (cinco) anos anteriores ao óbito.
- k. Decretos de cada verba de direito recebida pelo(a) ex-segurado(a) discriminada no contracheque (Exemplo: Decreto de Lei de Quintos, Pós-graduação, Nível Superior, entre outros);
- l. Sentenças Judiciais recebidas pelo(a) ex-segurado(a) discriminadas no contracheque.

#### **2.2 Ex-segurado(a) falecido(a) já APOSENTADO(A):**

- a. Certidão de óbito;
- b. RG e CPF;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento com averbação do óbito;
- d. Comprovante de residência atualizado no nome do Instituidor;
- e. Fichas Financeiras dos últimos 5 (cinco) anos anteriores ao óbito.

### **3 DOCUMENTOS DO(A) COMPANHEIRO(A);**

- 3.1 RG e CPF;
- 3.2 Comprovante de Residência atualizado no nome do requerente;
- 3.3 CNIS detalhado;
- 3.4 Escritura Pública de União Estável, ou Declaração de Convivência lavrada **anterior ao óbito** ou Sentença Judicial Declaratória de União Estável;
- 3.5 Negativa de Casamento ou União Estável expedida nos 3 (três) cartórios;
- 3.6 Certidão de Nascimento dos filhos do(a) Requerente com o(a) ex-segurado(a);
- 3.7 RG e CPF dos filhos do(a) Requerente com o(a) ex-segurado(a);
- 3.8 Decisão Judicial comprovando pensão alimentícia em favor do(a) Requerente;
- 3.9 Declaração de dependência econômica do(a) Requerente em relação ao(a) ex-segurado(a);
- 3.10 Comprovação de conta bancária conjunta;
- 3.11 Comprovação de plano de saúde em conjunto;
- 3.12 Apólice de seguro;
- 3.13 Escritura de compra e venda de imóvel;
- 3.14 Recibo de compra e venda em conjunto;
- 3.15 Fotos do Casal (antigas e atuais);
- 3.16 Declaração de Imposto de Renda do(a) ex-segurado(a) que conste a dependência do(a) Requerente;
- 3.17 Disposição testamentária;
- 3.18 Registro em Associação que conste a dependência do(a) ex-segurado(a)
- 3.19 Provas de encargos domésticos do(a) Requerente com o(a) ex-segurado(a);
- 3.20 Dados Bancários/Extrato da Conta no nome do(a) Requerente (**legível**);

---

**Obs 1:** Em caso de extravio ou ausência de documento funcional, anexar atestado ORIGINAL expedido pelo órgão competente com as informações necessárias.

**Obs 2:** Todas as cópias de documentos apresentados deverão ser conferidas com os originais.